

E' politica di GENOVA TONER, società che fornisce soluzioni complete per la gestione delle stampanti e le forniture da ufficio, perseguire la soddisfazione del Cliente e dei requisiti delle attività e prodotti richiesti, per migliorare i propri risultati di sostenibilità. Il rispetto, la tutela, la salvaguardia dell'ambiente, prevenendo e limitando l'inquinamento in tutte le proprie attività, prodotti e servizi. GENOVA TONER opera secondo un proprio codice deontologico che è ispirato ad individuare per sé ed i propri Clienti modalità di gestione ecocompatibili e sicure delle proprie attività, promuovendo l'adozione delle migliori tecnologie disponibili ed economicamente accettabili, per i propri prodotti e servizi, nello spirito dello sviluppo sostenibile e della salvaguardia della sicurezza dei lavoratori. GENOVA TONER è pervenuta a tale politica attraverso la ricerca del miglioramento continuo delle prestazioni, nel rispetto delle Legislazioni e Regolamenti Ambientali e di Sicurezza avendo obiettivi che si manifestano nei confronti di tutti gli stakeholder esterni ed interni ed in particolare nei confronti di:

- Personale per aiutarlo a crescere nella consapevolezza e nei valori etici, nel rispetto della sicurezza e dell'ambiente al fine di aiutare i clienti e fornitori nel loro cammino di miglioramento.
- Clienti (imprese, Enti o Amministrazioni pubbliche) e Fornitori avente diritto al rispetto del contratto e della normativa

È preciso impegno della Direzione rivedere ogni anno questi obiettivi generali e scomporli in obiettivi parziali, per quanto possibile misurabili, onde garantire un miglioramento continuo sia nell'ottica dell'efficienza aziendale che in quella della soddisfazione dei molteplici Clienti di GENOVA TONER al fine di:

- Mantenere la conformità a tutte le prescrizioni legali e altre prescrizioni applicabili in materia di ambiente e di salute e sicurezza sul lavoro applicabili al sito e ai cantieri e agli altri requisiti sottoscritti dall'Organizzazione impegnandosi ad individuarle con procedure apposite;
- Garantire la qualità dei servizi erogati e la soddisfazione delle esigenze implicite ed esplicite degli Stakeholder, da conseguire attraverso il miglioramento continuo di tutti i processi aziendali;
- Considerare come essenziali, fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, il contesto, i fattori interni ed esterni, gli aspetti della sicurezza, ambiente, qualità, efficientamento energetico;
- Accrescere le competenze professionali dei lavoratori per svolgere i loro compiti in sicurezza, per assumere le loro responsabilità in tema di qualità, SSL assicurare la salvaguardia dell'ambiente e il risparmio energetico per contrastare il cambiamento climatico, etica, sostenibilità e per essere sempre competitivi sul mercato.
- Garantire la salvaguardia dei diritti umani ed in particolare la parità di genere all'interno dell'azienda

Nello specifico gli obiettivi per l'anno in corso sono:

- Implementare, certificare e mantenere un Sistema di Gestione della qualità secondo la norma ISO 9001:2015;
- Garantire ai propri lavoratori il benessere nei luoghi di lavoro;
- Gestire i consumi e i rifiuti e avere una sensibilità su temi ambientale e relativi al cambiamento climatico
- Sviluppare metodiche per supportare il processo di definizione delle scelte strategiche in materia di gestione aziendale al fine dell'ottimizzazione dei processi in un'ottica di risparmio, di miglioramento della sostenibilità, sostenibilità, ivi incluso il governo di rischi, opportunità e impatti legati al clima e alla natura dei clienti.
- Migliorare le attività relative alle competenze interne e formazione al fine di poter sviluppare l'attività di formazione esterna;
- Migliorare la visibilità aziendale attraverso l'utilizzo dei social.

GENOVA TONER si impegna a documentare e mantenere attiva la Politica della qualità si impegna mettere a disposizione le risorse umane, le competenze specialistiche e tecnologiche nonché le risorse finanziarie indispensabili per attuare e controllare il Sistema di Gestione integrato e a promuovere la responsabilità e la sensibilità di tutte le persone impegnate ad ogni livello nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione e formazione e a rendere disponibile alle parti interessate il campo di applicazione aziendale.

Il Responsabile del Sistema Integrato (RGI) deve curare l'applicazione del SGI (Sistema di Gestione Integrato), accertandosi che il Sistema venga recepito e seguito da tutte le persone che lavorano nell'organizzazione o per conto di essa. Il personale ad ogni livello coinvolto deve assicurare che il Sistema di Gestione venga applicato efficacemente nell'ambito delle proprie responsabilità.

Inoltre, nell'ambito dei requisiti del Sistema di Gestione Integrato, vi è quello di individuare e misurare opportuni indicatori di performance. Tali indicatori sono stati individuati e le misurazioni competono al RGI.

Quanto precede costituisce la sostanza della Politica Integrata che la Direzione si impegna a mantenere, coerente con la visione strategica della Società, responsabilizzando i propri collaboratori, che assumeranno come prioritari gli obiettivi sopra enunciati. Per quanto concerne le risorse da dedicare a questi obiettivi si ritiene di orientare in tal senso la percentuale di tempo (non legato alle attività produttive delle commesse) che normalmente la Direzione dedica alla gestione della società.

La presente Politica viene comunicata a tutte le persone che lavorano nell'organizzazione o per conto di essa attraverso le bacheche aziendali e viene resa disponibile all'esterno attraverso il sito internet aziendale.

Genova, 11 aprile 2025

Il Presidente

GENOVA TONER
di D'AMICO DAVIDE